



## Ablauf Garantieabwicklung

Sehr geehrte Damen und Herren

Damit wir zukünftig den administrativen Aufwand gering und die Standzeit des Fahrzeuges möglichst kurz halten können bitten wir Sie folgende Abläufe zwingend einzuhalten:

### Garantieaufwand bis zu einem Rechnungsbetrag (exkl. MwSt.) von CHF 150.00

1. Eigene Beurteilung
2. Seriennummer aufnehmen und digitalen Garantieantrag V.11 ausfüllen
3. Foto des beschädigten Teils vor der Reparatur und im Antrag einfügen
4. Beschädigtes Bauteil ersetzen
  - Variante 1: Sie bestellen das benötigte Ersatzteil, wir verrechnen die bestellte Ware und nach Erhalt des beschädigten Teils erhalten Sie die Gutschrift
  - Variante 2: Sie nehmen das Ersatzteil ab ihrem Lager und senden uns das beschädigte Teil zu, wir senden ihnen ein neues im Austausch
5. Foto des ersetzten Teils nach Reparatur und im Antrag einfügen
6. Zustellung Ihrer Aufwandsrechnung gemäss «Standard Reparaturzeiten» mit Kopie des ausgefüllten Garantieantrages und einer Kopie des Serviceheftes (Nachweis ausgeführte Jahresservice)

### Garantieaufwand über einem Rechnungsbetrag (exkl. MwSt.) von CHF 150.00

Hier benötigen wir vor der Garantieführung einen ausgefüllten Garantieantrag V.11 bis Punkt 3. Sie erhalten danach schnellst möglich unseren Bescheid.

Nach positiven Bescheid den oben genannten Ablauf (Punkt 4. bis 6.) weiter abarbeiten.

**Auf der Rechnung muss die Seriennummer der Hebebühne aufgeführt sein – wenn diese fehlt oder Ersatzteile aufgeführt sind wird die Rechnung ohne Kommentar abgelehnt und retourniert.**

**Wichtiger Hinweis: ohne Nachweis des obligatorischen ausgeführten jährlichen Hebebühnenservice lehnen wir zukünftig jede Garantie- oder Kulanzleistung ab!**

Die Geschäftsleitung, März 2020